

मिति:

श्रीमान् प्रमुखज्यू
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, पर्सा ।

विषय: कार्यक्रममा सहभागि हुन पाउं बारे ।

प्रस्तुत विषयमा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, पर्साबाट मिति २०७९/०४/२९ गते प्रथम पटक प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजातहरु सहित हामी समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनीका सञ्चालक/सदस्यहरुले धान जोन विकास कार्यक्रम अन्तर्गतको प्रशोधन उद्योग सञ्चालन सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले उक्त कार्यक्रममा सहभागि गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

निवेदन पेश गर्ने आधिकारीक ब्यक्तिको

दस्तखत

नाम :

पद :

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु:

कागजातको विवरण	संलग्न छ/छैन
कार्यक्रममा सहभागिताका लागि रु. १० को टिकट टाँस गरिएको निवेदन	
परियोजनाबाट प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा आवेदक संस्थाको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी	
आवेदक संस्थाको कार्य समितिले परियोजना कार्यान्वयन एकाइमा प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि निर्दिष्ट तथ्यांक फारम, प्रस्तावित क्रियाकलापहरु एवं आर्थिक विवरण सहितको निवेदन पेश गर्न आधिकारीक ब्यक्ति तोकेको सम्बन्धमा गरेको निर्णयको प्रतिलिपी	
आवेदक संस्थाको कार्य समितिले प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कुल बजेटको अनुमोदन गरेको तथा लागत साझेदारी अनुसारको रकम ब्यहोर्ने सम्बन्धमा गरेको प्रतिबद्धता सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपी	
गत २ आर्थिक वर्ष (२०७६/७७ र २०७७/७८) को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी वा आवेदक संस्था नयाँ भएको हकमा प्रस्तावित ब्यवसायसँग सम्बन्धित अनुभव खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपी	
कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा १० वर्षको सम्झौतानामा	
आवेदक संस्थाको कार्य समितिले प्रशोधन उद्योग सञ्चालन सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा लाग्ने खर्चको ईस्टीमेट (संभव भएसम्म कोटेशन सहित) अनुमोदन गरेको निर्णय प्रतिलिपी	
प्रशोधन उद्योग सञ्चालन सहयोग जग्गाको चारकिल्ला खुलेको प्रमाणपत्र	
परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, पर्साबाट प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि निर्दिष्ट अनुसूची-१० अनुसारको विवरण सहितको प्रस्तावना फारम	
आवेदक संस्थाका तर्फबाट निवेदन पेश गर्ने अख्तियार प्राप्त ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	
प्रस्तावित कार्यक्रममा सहभागिताको लागि सम्बन्धित स्थानिय निकायको सिफारिस पत्र	

स्व-घोषणा पत्र

आवेदक संस्थाको नाम :

आवेदक संस्थाको ठेगाना :

कृपया (✓) चिन्ह लगाउनु होस् ।

मेरो/हाम्रो कृषि समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनी कुनै पनि मुद्दा-मामिलामा संलग्न रहेको छैन ।	
मेरो/हाम्रो कृषि समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनीको कारोबार कुनै पनि निकायद्वारा रोक्का गरिएको छैन ।	
मेरो/हाम्रो कृषि समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनीलाई कुनै पनि निकायद्वारा कालो सूचीमा राखिएको छैन ।	
हामी कुनै पनि गम्भीर एवं नकारात्मक प्रकृतिको पेशामा संलग्न छैनौं ।	
हामीले कर तथा सामाजिक सुरक्षाको योगदानमा प्रचलित कानून बमोजिम दायित्व पूरा गरेका छौं ।	
हामी प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजनाको अनुदान प्रक्रियाका सम्पूर्ण शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमत छौं ।	
हामी प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयनका क्रममा नेपाल सरकार तथा परियोजनाको खरीद सम्बन्धि व्यवस्था एवं नियम कानूनलाई पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमत छौं ।	
अनुदान प्रक्रियासँग सम्बन्धित परियोजनासँग भएका सबै किसिमका मौखिक तथा लिखित संवादबारे हाम्रा सबै सदस्यहरूसँग जानकारी छ ।	
हामी यस आवेदनको मूल्यांकन तथा प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रियामा परियोजनाका कुनै पनि कर्मचारीलाई प्रभावित गर्ने छैनौं ।	
हामीले प्रस्तावित व्यवसाय/क्रियाकलापका लागि अन्य कुनै श्रोतबाट अनुदान प्राप्त गरेका छैनौं ।	
हाम्रो संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिले यस प्रस्तावना सहितको निवेदनको प्रत्येक पानामा सहीछाप गरेको छ ।	

पेश गरिएको प्रस्तावना सहितको निवेदनको कुल पाना संख्या रहेको छ । साथै माथि उल्लेखित जानकारी तथा सूचनाहरू मेरो/हाम्रो ज्ञान अनुसार सत्य तथा तथ्यपरक छ, गलत वा झुठो प्रमाणित भएमा प्रचलित कानून अनुसार सजायको भागिदार बन्न मञ्जुर छु/छौं भनी स्व-घोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

संस्थाको छाप

संस्थाको तर्फबाट स्व-घोषणा गर्ने ब्यक्तिको

दस्तखत

नाम :

पद :

भाग-१: कृषि समूह/सहकारी संस्था लि./समिति/फर्म/कम्पनीको विवरण

आवेदक संस्थाको नाम										
आवेदक संस्थाको प्रकार	कृषक समूह		कृषि सहकारी		जल उपभोक्ता समिति		कृषि फर्म		कृषि कम्पनी	
आवेदक संस्था गठन/स्थापना भएको मिति										
आवेदक संस्थाको ठेगाना										
आवेदक संस्थाको PAN नं.										
आवेदक संस्थाको आधिकारीक सम्पर्क ब्यक्तिको	नाम									
	सम्पर्क नं.									
तपाईंको समूह/संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आबद्ध छ भने सो संस्थाको	नाम									
	दर्ता नं.									
आवेदक संस्था कसरी र कसको सहयोगमा गठन भएको हो ?										
आवेदक संस्था गठन/स्थापनाको खास उद्देश्य के हो ?										
मासिक बचत छ ? यदि छ भने	कुल बचत रकम रु.									
	बैंकको नाम									
	बैंकको ठेगाना									
	खाता नं.									
	बैंक खाताको नाम									
	खाता सञ्चालक/हरुको नाम र पद									
	1. 2. 3.									
कृषि समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनी कार्यान्वयनको प्रमाण	संस्थाको निर्णय		संस्था दर्ता प्रमाणपत्र							
	नगदी खाता		अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाणपत्र							
	बैंक खाताको विवरण									
	अन्य केही भए....									
आवेदक संस्थासँग हाल उपलब्ध खाद्यान्न (धान) भण्डारण तथा प्रशोधन सम्बन्धि पूर्वाधार तथा सामग्रीहरुको विवरण										

वर्तमान अवस्थामा खाद्यान्न (धान) उत्पादन, प्रशोधन तथा भण्डारणमा देखिएका मुख्य-मुख्य समस्या तथा चुनौतीहरू	मुख्य-मुख्य समस्याहरू			
	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 			
प्रस्तावित कार्यक्रमको हालको अवस्था तथा कार्यक्रम सञ्चालन पछि थप हुन सक्ने रोजगारीका अवसरहरू	मुख्य-मुख्य चुनौतीहरू			
	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • 			
प्रस्तावित कार्यक्रमको हालको अवस्था तथा कार्यक्रम सञ्चालन पछि थप हुन सक्ने रोजगारीका अवसरहरू	प्रकार	हालको अवस्था	थप हुन सक्ने अवस्था	
	आंशिक रोजगारी			
	पूर्णकालिन रोजगारी			
	दैनिक ज्यालदारी			
गत आ.व. हरूमा प्राप्त गरेको प्रविधिक सेवा टेवाको विवरण				
क्र.सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा प्रदान गर्ने निकाय	लाभान्वित व्यक्ति/समूह/संस्था	सेवा प्राप्त गरेको आर्थिक वर्ष
नोट: स्थानीय तह, कृषि ज्ञान केन्द्र तथा अन्य निकायको समेत उल्लेख गर्ने				
जग्गा सम्बन्धि विवरण				
क्र.सं.	प्रशोधन उद्योग स्थापनाको लागि उपलब्ध जग्गाको जग्गाधनीको नाम ठेगाना	जग्गाको कित्ता नं	जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाको अवस्था: बाली लगाइएको/ खाली छोडेको/ झाडी भएको

भाग-२: प्रस्तावित क्रियाकलापहरु

1. कार्यक्रमको शिर्षक:

प्रशोधन उद्योग सञ्चालन सहयोग कार्यक्रम

2. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तावित क्रियाकलाप/कार्यक्रम किन कार्यान्वयन गर्न खोजिएको हो ? कार्यान्वयनमा आए पश्चात कसरी ब्यवस्थापन गर्ने हो र यसका लागि ब्यवस्थापकीय संयन्त्र कस्तो हुने हो ? साथै प्रस्तावसँग जोडिएका अन्य सबल पक्ष तथा अवसरहरु आदि जस्ता पक्षहरु बारे उल्लेख गर्नुहोला ।

3. कार्यक्रमको महत्व:

यस शिर्षक अन्तर्गत विद्यमान समस्याहरुको समाधान वा न्यूनीकरणमा प्रस्तावित क्रियाकलाप/कार्यक्रमले कसरी सहयोग गर्नेछ ? साथै प्रस्तावित क्रियाकलाप/कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप यसले पार्न सक्ने सकारात्मक प्रभाव, परिवर्तन आदि जस्ता पक्षहरु बारे उल्लेख गर्नुहोला ।

4. कार्यक्रमबाट हुने फाईदा:						
बाली/विवरण	हालको अवस्था			कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातको अवस्था		
	क्षेत्रफल (हे.)	उत्पादन (मे.ट.)	भण्डारण (मे.ट.)	क्षेत्रफल (हे.)	उत्पादन (मे.ट.)	भण्डारण (मे.ट.)
चैते धान						
गहुँ						
मसिना तथा वासनादार धान						

5. कार्यक्रमबाट स्थानिय अवसरहरुको कसरी प्रयोग हुन्छ ?
 यस शिर्षक अन्तर्गत स्थानिय स्तरमा उपलब्ध अवसरहरु जस्तै श्रोत-साधन, बजार आदि बारे उल्लेख गर्नुहोला ।

6. आवेदक कृषि समूह/सहकारी/समिति/फर्म/कम्पनीबाट यस्ता वा समान प्रकृतिका क्रियाकलापहरु पहिल्यै सञ्चालन भएको छ ?
 यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तावित क्रियाकलाप/कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आवेदक संस्थाको अनुभवबारे उल्लेख गर्नुहोला ।

7. प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलापबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/समिति सदस्यहरु कसरी लाभान्वित हुन्छन वा हुन सक्छन ?
 यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तावित क्रियाकलाप/कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आए पश्चात आवेदक संस्थाको तर्फबाट आबद्ध कृषक सदस्यहरु कसरी लाभ लिन सक्नेछन सो को बारेमा उल्लेख गर्नुहोला ।

8. प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलाप वातावरणीय दृष्टिकोणले उपयुक्त छ ?
 यस शिर्षक अन्तर्गत प्रस्तावित क्रियाकलाप/कार्यक्रम सफलता पूर्वक सम्पन्न हुन सक्ने आधारहरु तथा यसको सफल कार्यान्वयनमा उपलब्ध वातावरणले खेल्न सक्ने महत्वपूर्ण भूमिकाबारे उल्लेख गर्नुहोला ।

भाग-३: आर्थिक पक्ष

1. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु.					
2. आवेदक संस्थाको आफ्नो योगदान रु.					
3. परियोजना कार्यान्वयन एकाइ, पर्साबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.					
4. प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलाप को अनुमानित लागत विवरण					
क्र.सं.	विवरण (स्पेसिफिकेशन सहित)	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा रु.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
कुल रकम रु.					
5. प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना					
प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलापका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको छनौट कसरी गर्नु हुन्छ तथा सो को व्यवस्थापन कहाँबाट कसरी गर्नुहुन्छ ?					
प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलापका लागि आवश्यक सामग्रीहरू को मार्फत कसरी प्राप्त गर्नुहुन्छ ?					
सामग्रीहरूको नाम			प्राप्तीको श्रोत		

प्रस्तावित कार्यक्रम/क्रियाकलापबाट उत्पादित वस्तुहरूको बजारीकरण कसरी गर्नुहुन्छ ?	
बिक्री मूल्य निर्धारण कसरी गर्नुहुन्छ ?	
उत्पादन बिक्री/बजारीकरण कहाँ र कसरी गर्नुहुन्छ ?	
बजार प्रतिस्पर्धा गर्ने तपाईंको रणनीति के हुनेछ ?	
बजार प्रतिस्पर्धाको रणनीति	प्रक्रियाको व्याख्या
श्रम तथा श्रम लागतको व्यवस्थापन कसरी गर्नुहुन्छ ?	

माथि उल्लेखित जानकारी तथा सूचनाहरू मेरो/हाम्रो ज्ञान अनुसार सत्य तथा तथ्यपरक छ, गलत वा झुठो प्रमाणित भएमा प्रचलित कानून अनुसार सजायको भागिदार बन्न मञ्जुर छु/छौं ।

संस्थाको छाप

निवेदन पेश गर्ने आधिकारीक ब्यक्तिको

दस्तखत

नाम :

पद :